

מכרז פומבי מס' 15/2018

לאספקת כרטיסי מתנה (Gift Card) עבור עובדי
משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום ד', 28.11.2018 בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

פרק 1 - מנהלה

1. כללי

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת כרטיסי מתנה (Gift) Card עבור עובדי המשרד (להלן: "המכרז") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. המציע – גוף בעל יכולת לספק כרטיסי מתנה כמפורט במפרט זה.
- ג. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2. מהות ההתקשרות

- א. כוונת המשרד לבחור ספק אחד, אשר יספק למשרד כרטיסי מתנה בהתאם למפורט להלן (להלן: "השירותים").
- הגוף שיבחר יהיה אחראי על ביצוע הפעולות המפורטות במכרז זה והכל בהתאם להנחיות המשרד.

3. דרישות הסף להשתתפות במכרז

- א. רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בתנאים המצטברים הבאים:
 - א. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.
 - ב. המציע סיפק במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כרטיסי מתנה ל-3 (שלושה) גופים לפחות, כאשר לכל אחד מהגופים, סיפק המציע בתקופה האמורה 400 כרטיסים לפחות בכל הזמנה אשר סכומם המצטבר של הכרטיסים בכל הזמנה עמד על 300,000 (שלוש מאות אלף שקלים) שם לפחות.
 - ג. הכרטיסים המוצעים יכללו אפשרות לרכישה, במגוון רשתות ועסקים ובנוסף ברשת מוצרי מזון בעלת פריסה ארצית. למען הסר ספק, יודגש כי הכרטיס המוצע יכובד בשיעור של 100% מערכו.
 - ד. המציע ימלא תשקיף למשתתף על גבי נספח המצורף למפרט המכרז והמסומן כנספח ו'.
 - ה. למציע יכולת לספק את מכלול השירותים המפורטים בפרק 2 שלהלן.
 - ו. הגשת הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז והמסומן כנספח ה'.
 - ז. במידה והמציע הוא חברה או שותפות הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 - ח. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998, לרבות-
 1. אישור רו"ח על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.
 2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו- 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 והכל בהתאם לנוסח נספח י' המצורף למכרז זה.

4. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"א (להלן: "ההסכם").
- ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- ג. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שהספק הזוכה יהיה מוכן לספק כרטיסי מתנה נוספים באותם תנאים בדיוק או בתנאים מיטיבים, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 3 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 40 (ארבעים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. מנהלה

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא :

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא :

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתרי האינטרנט האמורים.

- ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 20.11.18 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** המצורף למכרז זה. מציע שלא יעביר טופס זה, יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 20.11.18. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). על המעטפה יש לציין: "**משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 15/2018**" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ד', 28.11.2018 בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

6. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה **בנספח ב'** וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- (1) **נספח א'** – טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- (2) **נספח ב'** – הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש ;
- (3) אישור בדבר ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התלש"ו – 1976 (להלן: "**חוק העסקאות**") בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** ;
- (4) אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** ;
- (5) אישור תקף על היות המציע תאגיד ;
- (6) פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
- (7) הצעת המחיר על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ה'** ;
- (8) תשקיף למשתתף על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ו'** על כל הצרופות הנדרשות בו ; ויודגש- על המציע לפרט בנספח זה בנוגע לכרטיסי המתנה המוצעים על ידו בהתאם לכל הפרמטרים הנדרשים בנספח.
- (9) תצהיר בדבר קיום הוראות הדין לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, כנדרש על פי **נספח ז'** ;
- (10) התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ח'** ;
- (11) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ט'** ;
- (12) תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב **כנספח י'** ;

(13) חוות-דעת, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה ;

(14) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה ;

(15) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז ;

ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :

(1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

(2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

8. ההצעה – של המציע לבדו

א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

9. תוקף ההצעה

א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי

המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

ב. במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעות, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

11. הצהרות המציע

א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

ג. במקרה האמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

12. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

13. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

14. אחריות

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

- א. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות:
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 70% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 30%.
- ב. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

1. שלב ראשון

- בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
- הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.
- כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2. שלב שני

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

מרכיב האיכות – 30% כמפורט להלן:

מסקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
10%	עבור כל שנת ניסיון נוספת של המציע מעל לשנתיים יקבל המציע עוד 2 נקודות ועד לסה"כ של 10 נקודות.	ניסיון המציע כנדרש בסעיף 3(ב) לתנאי הסף
85%	מי שיציע את <u>מספר הרשתות הרב ביותר</u> בו ניתן לממש את הכרטיס, יקבל את הציון המקסימלי (25%) ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליו.	מספר הרשתות הרב ביותר (25%)
	מי שיציע כרטיס עם רשתות ללא הגבלות והתניות (קרי, אפשרות למימוש הכרטיס במבצעים, בסופי עונה ובחנויות עודפים) יקבל את הניקוד הגבוה ביותר (60%).	
85%	(1) לכרטיס הכולל 1-2 רשתות עם הגבלות והתניות יינתן משקל של 45%.	מספר הרשתות המכבדות את הכרטיס ללא הגבלות והתניות (60%)
	(2) לכרטיס הכולל 3-5 רשתות עם הגבלות והתניות יינתן משקל של 35%.	
	(3) לכרטיס הכולל 6 רשתות ומעלה עם הגבלות והתניות יינתן משקל של 25%.	
5%	במסגרת רכיב זה ייבחן סדר, ארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה ועוד.	הרכב כרטיסי המתנה המוצעים (בהתאם לפירוט המציע בנספח ו' - תשקיף למשתתף)
5%	התרשמות מאופן הגשת ההצעה	סה"כ
100%		

* מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף מציע לא יקבל את הניקוד המינימאלי של 70 נקודות ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי ציון המינימום יהיה 60.

3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- הצעת המחיר ובה אחוז התוספת הגבוה ביותר לכל כרטיס היא זו שתקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

4. שלב רביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% מחיר ו- 30% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

16. זכויות המשרד

א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

ג. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ז. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- ח. המשרד רשאי להתחשב בניסיון עבודה קודם עם מציע שנתן שירותים למשרד. ככל שניסיון העבר הינו שלילי, רשאי המשרד להתחשב בכך באמצעות הפחתת ניקוד בכל אמות המידה של ניסיון המציע במימד האיכות, זאת בהתאם לשיקול דעתו.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל ותתקבל חוות דעת שלילית על המציע או מי מטעמו ממשרדי ממשלה אחרים, אזי שהמשרד יהיה רשאי להפחית ניקוד נוסף, בהתאם לטיב חוות הדעת ולשיקול דעתו הבלעדי.
- ט. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992. והיה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד. לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

17. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"א.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח (1) להסכם.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ד. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ה. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ו. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ז. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

18. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורו, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא ב**נספח (1) להסכם** המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תקופה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תקופה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

19. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.
- ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

21. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז זה.

22. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

23. יחסי עובד-מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

24. היררכיה בין המכרז להסכם

- א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 - השירותים הנדרשים

המשרד מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת כרטיסי מתנה נטענים והכל בהתאם למפורט להלן.

א. כרטיס המתנה

- כל כרטיס יהיה כרטיס נטען קשיח (לא תו שי), אשר יכלול אפשרות לרכישה ברשת מוצרי מזון אחת לפחות שהינה בעלת פריסה ארצית.
- הכרטיס יכלול בנוסף מגוון רשתות בפריסה ארצית אשר מציעות מוצרים במרבית התחומים הבאים: הנעלה, הלבשה, טיפוח, טקסטיל, ספרים, מסעדות, פנאי ותרבות וכדומה. כאמור, חלה חובה כי הכרטיס יכלול אפשרות לרכישה גם ברשתות של מוצרי מזון.
- תוקף הכרטיס לא יפחת מתקופה של 5 שנים מיום הנפקתו.
- יודגש כי, הכרטיס המוצע יכובד בשיעור של 100% מערכו. בנוסף, עדיפות תינתן לכרטיס אשר יכובד גם בקניית מוצרים במחירי מבצע, בסופי עונה ובחנויות עודפים.

ב. סוגי הכרטיסים

כל כרטיסי המתנה הנדרשים יהיו מסוג אחד והכל כמפורט בס"ק א' לעיל. יחד עם זאת, שווי כרטיסי המתנה ומספר הכרטיסים הנדרש בכל שווי יהיה כמפורט להלן:

<u>מועד אספקת הכרטיסים</u>	<u>מספר הכרטיסים המשוער באותה עלות</u>	<u>עלות כרטיס המתנה שישלם הספק למשרד</u>	<u>האירוע/ המועד בו יוענק הכרטיס</u>
אמצע ינואר בכל שנה ואמצע יוני בכל שנה	540 כרטיסים	150 ₪	שי לימי הולדת
תחילת יוני בכל שנה	40 כרטיסים	150 ₪	שי לילדי העובדים עבור בר/בת מצווה
תחילת יוני בכל שנה	40 כרטיסים	250 ₪	שי לילדי העובדים עבור גיוס/שירות לאומי
סוף מרץ בשנת 2019 ; בשנים הבאות – במועד הקודם לחג הפסח	500 כרטיסים 40 כרטיסים	עד 600 ₪ 100 ₪ (עבור עובד בשירות המדינה המועסק פחות מ-4 חודשי העסקה ברצף)	שי לחג פסח- התשע"ט (2019)

יובהר כי הסכום שישולם בפועל לנותן השירותים עבור כל כרטיס שישופק על ידו יהיה בהתאם לקבוע בטבלה שלעיל ואילו הערך הנקוב של כל כרטיס (שווי כל כרטיס בפועל), יהיה הסכום הקבוע בטבלה שלעיל בתוספת השיעור (האחוז) המוצע.

ויודגש - המספרים הנקובים בטבלה לעיל מבוססים על הערכה בלבד ואין בהם כדי לחייב את המשרד בדבר מספר הכרטיסים שיידרשו בפועל בכל סכום ו/או הזמנת כרטיסים בסכומים האמורים בהכרז ו/או בדבר סוג האירועים אשר לגביהם יידרשו הכרטיסים בפועל.

כן יובהר, כי במסגרת מימוש האופציה המשרד יהיה רשאי להגדיל את כמות הכרטיסים הנרכשת, ככל שיהיה גידול בכמות העובדים, בעד 10% או את שווי של כל כרטיס בעד 10%. הגדלה כאמור בתוך תקופת הסכם או הגדלה העולה על 10% בעת מימוש אופציה, תחשב כהרחבת התקשרות.

ג. אופן מתן השירותים

- א. על הספק הזוכה לארוז כל כרטיס במעטפה ולדאוג לשליחת כל הכרטיסים שהוזמנו למשרד. הכרטיסים יסופקו למשרד בהתאם למועדים המפורטים בס"ק ב' לעיל או בכל מועד אחר אשר יידרוש המשרד ובלבד שהודעה כאמור תימסר לספק הזוכה כ-10 ימי עבודה לפני מועד האספקה הנדרש.
- ב. יובהר כי המשרד לא יישא באחריות מכל סוג שהיא בדבר טענה, ככל שתהיה, בעניין הכרטיס ומימושו הן מצד הספק הזוכה והן מצד מי מעובדי המשרד.
- ג. יודגש כי ככל ובמועד מימוש הכרטיסים לא ניתן יהיה לממשם מסיבה זו או אחרת התלויה בספק, ישיב הספק הזוכה את הסכום ששולם לו בגין אותם הכרטיסים, אשר לא ניתנים למימוש או את סכום יתרת הכרטיסים האמורים.

ד. לוח הזמנים למתן השירותים

- הספק הזוכה מתחייב כי באפשרותו לספק את הכרטיסים במועדים המפורטים בסעיף ב' לעיל.
- יובהר כי תנאי לתחילת מתן השירותים הינו חתימת הסכם ההתקשרות על-ידי מורשי החתימה של המשרד ושל הספק הזוכה.

ה. אומדן היקף מתן השירותים

- מספר כרטיסי המתנה הצפוי החל מינואר 2019 ועד ל 31.12.2019, הינו כ-1,160 (אלף מאה ששים) כרטיסי מתנה והכל בהתאם לחלוקה המפורטת בטבלה לעיל.
- ויודגש - מספר כרטיסי המתנה הנדרשים מבוססים על הערכה בלבד ואין בהם כדי לחייב את המשרד בדבר מספר הכרטיסים שיידרשו בפועל.
- המספר המדויק של כרטיסי המתנה הנדרשים עבור כל אירוע ו/או מועד יימסרו לספק הזוכה עד כ- 10 ימי עבודה לפני מועד האספקה הנדרש.**

ו. נציגת המשרד

- נציגת המשרד לעניין זה, הינה גבי נלי כהן, מרכזת בכירה- רווחת העובד.
- הספק הזוכה יעבוד בתיאום מלא עימה.
- הספק הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

פרק 3- הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ה'** המצורף למפרט זה.
2. המחיר המוצע הינו **שיעור (אחוז) התוספת המוצע עבור כל כרטיס**.
דהיינו- כל כרטיס שיסופק לעובד יהיה בערך הנקוב של הסכום הקבוע בטבלה שבסעיף ב' לפרק 2 לעיל, בתוספת שיעור (אחוז) התוספת שהוצע על ידי הספק הזוכה. יחד עם זאת, הסכום שישולם בפועל לספק הזוכה יהיה הסכום הקבוע בטבלה שבסעיף ב' לפרק 2 לעיל בלבד.
לדוגמה: אם שיעור התוספת המוצע הינו 10% ובכרטיסים בשווי 250 ₪ עסקינן, אזי שהעובד יקבל כרטיס בשווי 275 ₪ ואילו לספק הזוכה ישולם סך של 250 ₪ בלבד עבור כל כרטיס.
ויודגש- יש להציע שיעור תוספת אחיד על כל הכרטיסים ללא קשר לשויים.
שיעור התוספת המוצע יתווסף, כאמור, בהתאמה, לסכום כל כרטיס וזה יהיה שווי כל כרטיס בפועל (הסכום הנקוב על כל כרטיס).
3. **יובהר כי שיעור (אחוז) התוספת המוצע הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות. ההצעה ובה שיעור (אחוז) התוספת) הגבוה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר** ברכיב המחיר שמשקלו 70 אחוז (קרי 70 נקודות).
4. יובהר כי התמורה שתשולם בפועל הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות הנדרשות לצורך אספקת הכרטיסים ואריזתם והכל בהתאם לכמות הכרטיסים אשר הוזמנה וסופקה בפועל.
5. בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.
6. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה **בגין כל הכרטיסים שיסופקו בפועל**, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/ או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הנפקת הכרטיסים, אריזתם, שליחתם למשרד, הוצאות טלפון, נסיעות דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה.
7. יובהר כי, היה ומסיבות כלשהן יוותרו בידי המשרד כרטיסי מתנה עודפים, מתחייב הספק הזוכה לקבלן חזרה ובלבד שכמות הכרטיסים שיוחזרו לא תעלה על 5% מכרטיסי המתנה שסופקו בפועל, וכל עוד הכרטיסים במצב שלם ותקין והמשרד הודיע לספק הזוכה כי בכוונתו לבצע החזר לכרטיסי המתנה לכל המאוחר שלושה שבועות ממועד אספקת הכרטיסים.

פרק 4- דיווח ואופן ביצוע התשלום

1. לצורך ביצוע התשלום ידווח הספק הזוכה לרווחת העובד במשרד (להלן: "האגף") כדלקמן:
לאחר אספקת הכרטיסים יגיש הספק הזוכה למשרד חשבונית מס מפורטת ודו"ח בגין כל הכרטיסים שסיפק בפועל ושווי כל כרטיס שסופק.
2. הדו"ח יוגש בחתימת הספק הזוכה ויאושר על-ידי האגף והחשבות.
3. העברת סכום כלשהו מסך התמורה המקסימאלית לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית והדו"ח האמורים לעיל. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בחשבונית ובדו"ח שנמסר למשרד.
4. המשרד ישלם לספק תוך לא יאוחר מ-45 ימים ממועד קבלת החשבונית אצלו (להלן: "מועד התשלום הממשלתי") והכל בהתאם להוראת תכ"ם שמספרה 1.4.0.3.
5. יובהר כי התשלום בפועל יועבר לספק הזוכה באמצעות משרד העלייה והקליטה בגין השתתפותו בעלות כל שי.